

# 衡阳幼儿师范高等专科学校教务处

## 关于 2024 年下学期学生转专业相关工作的通知

各专业系部：

根据《衡阳幼儿师范高等专科学校学生转专业管理办法》（衡幼教务〔2023〕7号）（以下简称《办法》），现将 2024 年下学期末学生转专业相关工作通知如下：

### 一、确定可接收人数

各系部于 11 月 26 日下班前将本系部各专业可接收转入学生数以及相关要求（填写附表 1）上报至教务处谭云胜老师邮箱 835431585@qq.com，由教务处汇总后公布。

### 二、申请对象

2024 级三年制大专在籍在校学生。转专业条件按照《办法》要求执行。

新设专业人数少于 30 人的不转出；未来产业学院的两个专业（影视动画、虚拟现实技术应用）原则上不转出；音乐表演专业现代学徒制（祁剧方向）的学生不转出。

### 三、申请程序

1. 学生本人向所在系部递交书面申请、家长同意书，并填写《衡阳幼儿师范高等专科学校专业调整申请表》（见附

表二)。如有目标专业就业意向协议或与目标专业相关能力证明的材料也应一并提供。(12月6日前)

2. 转出系部领导审查申请书和相关附件材料, 签署审核意见, 将《衡阳幼儿师范高等专科学校申请转专业学生情况汇总表》(见附表三)提交教务处。(12月13日前)

3. 教务处汇总各系部转出学生名单, 将信息分发给各转入系部。(12月18日)

4. 转入系部组织对申请学生进行考察审核, 具体考察审核方式由各系部拟定后公布, 并提交教务处备案。(12月18日-29日)

5. 转入系部在学生申请表上签署意见, 确定拟接收转入学生名单并上报教务处。(1月3日前)

6. 转出系部负责汇总转出学生资料, 并将有关材料报送教务处办理审批手续。(1月7日前)

7. 经校领导审核签字同意后, 由教务处拟定学籍异动文件, 转出转入系部做好学籍手续交接, 教务处负责在学籍系统中处理相关流程。(1月10日前)

8. 学生到转入系部报到。(2025年春季开学)

#### **四、注意事项**

1. 有意向转专业的同学, 务请事先仔细研究拟申请转入专业的人才培养方案(学校官网可查), 也可向拟转入系部申请专业课程试听, 认真、慎重、全面考虑拟转专业与自身的契合度。

2. 学生转专业申请被批准后, 不能退出。

3. 学生须按照转入年级的专业人才培养方案修读。学分转换认定由转入系部根据学生已修课程与转入专业课程相关度确定，并提交学分转换认定申请到教务处，申请获批后，转入系部通过学校教务管理系统将学生已修得学分的课程办理学分转换。

4. 学生转入的班级由转入系部确定，是否换寝室由系部根据实际情况决定。转专业后，学生应按照转入专业学费标准缴纳学费、书籍费。



2024年11月18日

附表一：

### 2024年下半年期末xx系转专业控制数统计表

系部负责人\_\_\_\_\_ (公章)

经办人\_\_\_\_\_

序号	专业名称	年级	转出控制人数	转入控制人数	转入学生要求
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

附表二：

## 衡阳幼儿师范高等专科学校专业调整申请表

姓名		性别		学号		联系电话	
原所属系部				原专业班级			
申请转入系部				申请转入专业			
申请转专业理由	申请人签名： 年 月 日						
转出系部意见	经办人签名： 负责人签名： (公章) 年 月 日			转入系部意见	经办人签名： 负责人签名： (公章) 年 月 日		
教务处审核意见	经办人签名： 负责人签名： (公章) 年 月 日						
校领导意见	主管领导签字： (公章) 年 月 日						

填表说明：1.转专业的理由必须由申请人亲笔填写：说明自己符合的转专业的基本条件，如实反映本人入学以来的思想表现、学业成绩、获奖情况，说明自己到新专业学习的设想；2.转出、转入系部意见主要是对照转专业的条件及不予转专业的几种情况提出审核意见；3.申请转专业的学生填写好本表后交所在系部；4.转入系部交转专业汇总表时，将表作为附件一起交学校教务处。

