

# 关于领取自考毕业证书（或档案材料）的通知

各位自考毕业生：

恭喜大家顺利完成自学考试阶段的学业。我们现通知您，毕业证书和档案材料已经准备好，可以进行领取。为了确保每位同学都能及时准确地收到自己的毕业证书，请按照以下说明操作。

毕业证书或档案领取方式：

领取时间：

2024年4月18日至4月20日，工作时间段

2024年4月22日至4月30日，工作时间段

2024年5月6日至5月11日，工作时间段

领取地点：继续教育部 201 办公室

携带证件：身份证原件

毕业证书原则上由本人携带身份证来校领取。若因特殊情况无法亲自前来领取，可选择通过【**邮寄到付**】的方式，并提交邮寄委托书。需要此服务的同学，请在本校自考 QQ 群与继续教育部陈素聪老师联系。鉴于毕业证书及档案材料为重要文件，为确保邮寄安全，建议同学们委托【**中国邮政**】在规定时间内进行统一邮寄。需邮寄的同学须在 2024 年 4 月 21 日前提交邮寄委托书（委托书模板见附件），承诺由邮寄产生的一切法律责任和后果由委托人个人承担，衡阳幼儿师范高等专科学校不承担任何责任。若未按时提交委托书，将视为您选择到校领取。若未能在指定时间内领取毕业证或档案材料，请关注并等待下一轮领取通知。

另外，需要邮寄档案的同学必须提前与当地人力资源和社会保障局对接，以确保符合其具体要求后，方可根据指引选择邮寄或到学校自取个人档案。考虑到邮寄档案的特殊要求及安全性，档案将单独邮寄，不与其他资料混合寄出。因此，选择中国邮政委托邮寄的同学，请在委托书中明确**分开邮寄毕业证书和档案**的要求。

在此，我们再一次向各位自考生表达诚挚的祝贺，并祝愿大家在未来的学习和工作中取得更大的成就！

请各位考生留意以上信息，并根据自身情况做出相应的领取安排。  
祝一切顺利！

继续教育部

2024年4月10日